

EUREGIO Mobility Fund

Linee guida interne UNITN

Proponenti - Partecipanti

1. **Proponenti:**

Personale accademico strutturato

2. **Partecipanti:**

Personale accademico strutturato

Assegnisti di ricerca

Collaboratori esterni (co.co.co)

Studenti triennali e magistrali

PhD

Spese eleggibili

I costi sostenuti da docenti e studenti saranno rimborsati dall'Università secondo i regolamenti e le norme interne vigenti.

In particolare per le **spese di viaggio**, vitto ed alloggio si farà riferimento al "Regolamento missioni":

- Spese di trasporto (solo dietro presentazione di originali del biglietto del treno; nel caso di viaggio in auto, lo stesso dovrà essere dimostrato attraverso l'esibizione di biglietti di pedaggio autostradale/telepass; il rimborso chilometrico avverrà sulla base delle vigenti tariffe previste dal Regolamento missioni);
- Spese di vitto: verranno rimborsate le spese sostenute per i tre pasti principali (colazione – se non già compresa nel costo dell'alloggio – pranzo e cena) spese di catering ove si renderanno necessarie; il rimborso avverrà solo dietro presentazione di regolare documentazione fiscale (scontrino, ricevuta o fattura) come previsto dal Regolamento missioni;

Spese di alloggio: il rimborso avverrà solo dietro presentazione di regolare documentazione fiscale (scontrino, ricevuta o fattura) come previsto dal Regolamento missioni;

EUREGIO Mobility Fund

Spese per incarichi aggiuntivi di didattica:

il costo (compenso lordo più oneri a carico dell'amministrazione) massimo ammesso è pari ad Euro 2.500,00 .

Per il costo orario si fa riferimento all'art. 7 c. 4 del "Regolamento per il Conferimento di incarichi di insegnamento e di supporto alla didattica" ed in particolare alla tabella in allegato approvata nella seduta del Senato Accademico dd 08/02/2011.

Il costo sarà quindi liberamente determinato dal docente proponente all'interno degli intervalli minimi e massimi previsti dalla delibera.

Nel caso di incarico a docente interno, il compenso sarà riconosciuto come "compenso come altra attività di didattica".

Il compenso può essere riconosciuto al docente interno solo per la quota eccedente il normale carico didattico come da art. 9 del "Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici a professori e ricercatori universitari".

Tasse di iscrizione (ad es. fee per winterschool o summerschool). Gli eventi per cui si propone di esporre la tassa di iscrizione devono essere specificatamente correlate alle attività Euregio.

Altre spese specificamente approvate in sede di budget, opportunamente descritte in fase di proposta (ad es. licenze software nel caso in cui venga scelta l'opzione E-learning).

Autorizzazione UNITN

I docenti che presenteranno una proposta sia in qualità di coordinatori che di partner dovranno obbligatoriamente accludere l'Expression of Support firmata dal direttore di dipartimento.

I delegati alla mobilità del dipartimento o dei dipartimenti coinvolti devono essere informati della proposta che si intende presentare.