



# Laurea in Ingegneria Industriale

Ufficio offerta formativa e gestione studenti  
Area Scientifico-tecnologica

# Chi siamo

**Ufficio Offerta Formativa e Gestione Studenti  
Area Scientifico-tecnologica**

I servizi offerti riguardano la gestione delle carriere degli studenti dal momento della loro immatricolazione fino al conseguimento del titolo di studio: immatricolazioni, rinnovi iscrizione, piani di studio, passaggi ad altro corso di studio, trasferimenti da e verso altre sedi universitarie, verifica requisiti curriculari di accesso alle lauree magistrali, ecc.

# Ufficio Offerta Formativa e Gestione Studenti

## SPORTELLO TELEFONICO

- Da lunedì a giovedì dalle 9 alle 10

## SPORTELLO ZOOM

- Venerdì dalle 10 alle 12 → con prenotazione entro le ore 12.00 del giovedì al link  
<https://prenotazionesportello.unitn.it/public/it/>

# Ufficio Offerta Formativa e Gestione Studenti

## E-MAIL

[supportostudentipovo@unitn.it](mailto:supportostudentipovo@unitn.it)

## TELEFONO

0461 281567

# Riferimenti importanti

In generale tutte le informazioni di cui avete bisogno sono pubblicate sul sito del corso di studio o su Infostudenti: sono informazioni aggiornate e corrette

Infostudenti: <https://infostudenti.unitn.it/it>

Offerta formativa:

<https://offertaformativa.unitn.it/it/Ingegneria-industriale>

# Infostudenti - Ingegneria Industriale

<https://infostudenti.unitn.it/it/corsi/lauree-triennali/ingegneria-industriale>

Ammissione

Libera circolazione

Tasse universitarie / ISEE Università

Rinnovo iscrizione

Piani di studio

Laurea

Trasferimenti / Passaggi di corso

# Piano di studio

Il piano di studio si compila online nell'area riservata di Esse3:

1. se sei iscritto/iscritta al 1° anno di corso non devi compilare il Piano di studio: è inserito nel tuo Libretto in Esse3 dal Supporto Studenti;
2. se sei iscritto/iscritta al 2° anno, devi scegliere il percorso ed eventualmente gli insegnamenti opzionali;
3. se sei iscritto/iscritta al 3° anno, devi scegliere gli insegnamenti opzionali.

Il Manifesto degli Studi elenca tutte le attività formative offerte dal tuo corso di laurea e, assieme al Regolamento Didattico, fornisce le informazioni per compilare il Piano di studio.

# Sito Offerta formativa

<https://offertaformativa.unitn.it/it/I/ingegneria-industriale>

- Calendario didattico/orario lezioni
  - Certificati di lingua
    - Stage e tirocini
    - Crediti di tipo F
  - Regolamenti e manifesti
    - Contatti



# Regole iscrizioni ad anni di corso

Puoi sostenere esami del secondo/terzo anno solo se:

- hai conseguito almeno 18 CFU negli esami dei settori scientifico-disciplinari MAT/03, MAT/05 e FIS/01
- hai superato la prova di lingua inglese in ingresso, livello B1.

# Certificati di lingua

E' possibile richiedere il riconoscimento di certificazioni linguistiche rilasciate da enti esterni purché riconosciute dal CLA

<http://www.cla.unitn.it/575/certificazioni-hai-un-certificato>

## QUANDO

Indicativamente nel mese di ottobre

## COME

online tramite procedura per l'upload dei certificati alla pagina Lingue straniere

<https://offertaformativa.unitn.it/it//ingegneria-industriale/lingue-straniere>

# Verbalizzazione esiti

Verbalizzazione con firma digitale > il docente procederà alla pubblicazione degli esiti online e riceverete, tramite Esse3 sulla mail istituzionale, la notifica della pubblicazione.

Per gli appelli che prevedono l'accettazione del voto, la sola visualizzazione dell'esito non è sufficiente ed è pertanto necessario accettare o rifiutare il voto.

→ se l'esito "scompare" dalla bacheca appelli non allarmatevi: è necessario attendere che il docente generi e chiuda i verbali. Solo allora il voto comparirà nel libretto.

## Consigli per una corretta comunicazione

- È bene che telefoniate/scriviate voi in prima persona.
- Se altri devono consegnare/ritirare documenti, chiedere/fornire informazioni per vostro conto, assicuratevi che siano muniti di delega firmata da voi, copia del vostro documento e proprio documento di identità.
- Scrivete dal vostro indirizzo @studenti.unitn.it. Le richieste inviate da altro indirizzo non saranno prese in considerazione.

# Consigli per una corretta comunicazione

- Specificate sempre cognome, nome, numero di matricola e corso di studi.
- Siate chiari e concisi.
- Mantenete lo storico in calce alla mail: sarà più semplice inquadrare la vostra situazione.
- Attendete risposta prima di inviare una richiesta identica. Normalmente i tempi di risposta non superano i 7 giorni.

Covid-19 | Aggiornamenti sul sito di Ateneo,  
dalla homepage:

❑ <https://www.unitn.it/coronavirus>

❑ <https://webmagazine.unitn.it/news/ateneo/96029/appelli-desame-e-attivita-in-presenza-da-settembre>

**In bocca al lupo!**